



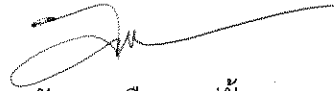
บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลศรีนคร อ. ศรีนคร จ. สุโขทัย ๐๕๕-๖๕๒๗๒๕
ที่ สท ๐๐๓๓.๙๐๑/ ๓๓๕ วันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๖
เรื่อง รายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และขออนุญาต
เผยแพร่ในเว็บไซต์

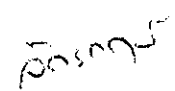
เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีนคร

ด้วย ข้าพเจ้านางสาวอนัญญา สืบมาแต่ปิ่น.....ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน.....
เจ้าหน้าที่ตามคำสั่งให้รับผิดชอบในการจัดซื้อจัดจ้างประจำคลัง.....พัสดุทั่วไป..... ของโรงพยาบาลศรีนคร
จังหวัดสุโขทัย มีความประสงค์ ใคร่ขอรายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
(ไตรมาสที่ ๓) เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๖ ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ พร้อมนี้ ใคร่ขออนุญาต นำรายงาน
ดังกล่าว ไปเผยแพร่ในเว็บไซต์ของโรงพยาบาลต่อไป

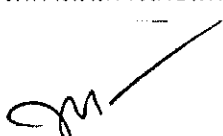
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาต่อไป


(นางสาวอนัญญา สืบมาแต่ปิ่น)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
เจ้าหน้าที่ สำหรับคลัง.....พัสดุทั่วไป.....

- ทราบดำเนินการต่อไป


(นายจักรกฤษ ก้ารูป)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

อนุมัติให้ดำเนินการเผยแพร่


(นายพงศธร เหลือหลาย)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีนคร

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการโรงพยาบาลศรีนคร
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามประกาศจังหวัดสุโขทัย
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๒
สำหรับหน่วยงานในราชการ โรงพยาบาลศรีนคร

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานโรงพยาบาลศรีนคร

ชื่อหน่วยงาน : ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต โรงพยาบาลศรีนคร

วัน/เดือน/ปี : ๒ มิถุนายน ๒๕๖๖

หัวข้อ : รายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง สขร.๑ ไตรมาส ๓ ณ วันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๖
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และขอเผยแพร่ในเว็บไซต์

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุป)

-รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างภาพรวม สขร.๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
(เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๖)

Link ภายนอก : ไม่มี

หมายเหตุ:.....
.....
.....

ผู้รับผิดชอบให้ข้อมูล

นางสาวอนัญญา สืบมาแต่ป็น

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

วันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๖

ผู้อนุมัติรับรอง

นายพงศธร เหลือหลาย

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาล

วันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๖

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

นางสาวอนัญญา สืบมาแต่ป็น

เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

วันที่ ๒ เดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖

แบบสรุปผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2566 (เดือน พฤษภาคม 2566)
(ชื่อหน่วยงาน).....คลังพัสดุทั่วไป.....

วันที่ 2 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2566.....

ประเภทวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้าง (ปริมาณและมูลค่า)		ปัญหาในการจัดซื้อจัดจ้างที่ผ่านมา	การวางแผนแก้ไขปัญหาในปี 2566	หมายเหตุ
	จำนวนเอกสาร(ชุด เอกสารจัดซื้อจัดจ้าง)	จำนวนมูลค่า (บาท)			
ตกลงราคา	16	196,364.00	- ราคากลางในพื้นที่ มีจำนวนจำกัด จึงทำให้ยากต่อการสืบราคา	- หาราคากลางในพื้นที่ใกล้เคียง	
สอบราคา	-		- ราคาสินค้าและบริการ มีการปรับราคาขึ้นตามเศรษฐกิจ	- ปรับแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	
ประกวดราคา	-				
e-bidding /e-market	-				
กรณีพิเศษ	-				
อื่นๆ	-				
รวมทั้งหมด	16	196,364.00			

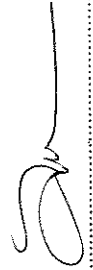
สรุปผลการวิเคราะห์

มีการจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างทั้งปี 2566 เป็นเงิน.....6.357.132.-.....บาท อนุมัติเมื่อวันที่.....11 ตุลาคม 2565.....

ผลการจัดซื้อจัดจ้าง (/) เป็นไปตามแผน ไม่เกินวงเงินตามแผนที่ได้รับอนุมัติแล้ว

() เกินแผนที่กำหนดไว้ และมีกรปรับแผนระหว่างปี จำนวนเงิน.....บาท

ซึ่งการปรับแผนดังกล่าว เป็นไปตามระเบียบทุกประการ ซึ่งคิดมูลค่าร้อยละ..... ของแผนเดิม



ลงชื่อ.....ผู้จัดทำรายงาน

(...นางสาวอัมมัญญา สืบมาแต่ปิ่น...)

ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน.....